南京中医药大学学生活动及场地申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生组织、社团名称 |  | 负责人 |  | 联系方式 |  |
| 活动级别 | □校级 □其它 | 活动类别 | □思想成长 □文体社科 □志愿公益 |
| 活动简介（包括主题、内容、形式、参加人员、外请人员简介等活动内容） | 活动名称 |  |
|  |
| 场地申请 | □ 大学生活动中心场馆 □ 大学生室外活动场地 □ 其它 |
| 具体场地 |  | 活动时间 | 年 月 日 时 分至 日 时 分 |
| 是否为形式报告会、各类哲学社会科学报告会、研讨会和讲座 | □ 是（若“是”必须填写附件2，报党委宣传部，审核通过后，再填写本表并与本申请表一起申报） | □ 否 |
| 是否有校外人员参加 | □ 是□ 否 | 人数是否达到200 | □ 是□ 否 | 保卫处意见（如 前 两 项为“是”，需保卫处签署意见） |  |
| 如申请大学生活动中心场地，需大活服务台值班员查询结果：签 名： 日 期： | 如申请大学生活动中心室外场地，需确认是否使用音响（使用时间中午 12：30 至 13：30，下午 17:20 至18:20）□ 是 □ 否 |
| 活动预算 |   | 学生组织、社团负责人意见 |  签字： |
| 指导老师意见 |  签字： | 指导单位意见 |  盖章 |
| 社团管理部负责人意见（学生社团必签） |  签字： | 校团委意见 | 签字： |
| 特别注意 | 1.如活动场地申请为大学生活动中心场馆，需填写附表1，双面打印此表，一式三份，大活309办公室、大活服务台、申请单位各留一份；其余活动无需填写附表1，一式两份，大活309办公室、申请单位各留一份即可。2.校级文体社科活动此表签字盖章后拍照以备申请活动用。3.申请活动需由学生组织、社团负责人签字、请指导老师签字、指导单位盖章、社团管理部（大活309）（学生社团需签）签字、校团委签字（大活303）。4.室外活动场地使用范围控制在 9 平方米左右，注意场地清洁，离开时请将场地打扫干净，周日晚至周四晚不允许申请室外大型文艺晚会活动，不允许使用大型音响设备。 |

附表1

|  |
| --- |
| 南京中医药大学大学生活动中心场馆使用设备要求及工作记录 |
| 设备要求 | 灯 光：□ 是 □ 否 有线话筒： □ 个 无线话筒： □ 个音 响：□ 是 □ 否 投影机：□ 是 □ 否（请于 时 分提供笔记本电脑） |
| 其 他 | 横 幅：□ 有 □ 无 会议议程：□ 有 □ 无 主席台：□□ 人 |
| 自备设备、自备物提交时间：用户签名： 值班员签名： |
| 工 作 记 录 |
| 灯光控制台 | 面 灯 | 面 光 灯 | 一 顶 灯 | 二 顶 灯 | 左 侧 灯 | 右 侧 灯 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 逆 光 灯 | 天 排 灯 | 幕布控制台 | 横 幅 | 蓝 幕 布 | 黄 幕 布 | 投 影 机 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投影幕布 | 调 音 台 | 音 箱 | 有线话筒 | 无线话筒 | 主 席 台 | 点 歌 器 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 电 视 机 | 监 视 器 | 舞 厅 灯 | 其 他 |  |  | 值班员签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 交付确认：用户签名： 值班员签名： |